



CAMBIO DE PERSPECTIVA

Métodos de trabajo con el ProfilPASS

¡Pásenlo bien experimentando!

El uso de distintos métodos durante el seminario o en una sesión de orientación individual siempre brinda la oportunidad de descubrir nuevas perspectivas.

En las siguientes páginas encontrará sugerencias de métodos que pueden servirle como ayuda para trabajar con el ProfilPASS, tanto en sesiones con grupos de diferentes tamaños como en sesiones de orientación individual.



Métodos de trabajo con el ProfilPASS

RESUMEN CATEGORÍAS

01 Bienvenida	05 Elaborar conocimientos	09 Reflexionar sobre la forma de pensar, de comportarse y de actuar	13 Concebir ideas	17 Completar
02 Conocerse	06 Transmitir conocimientos	10 Experimentar los métodos ProfilPASS	14 Definir y abordar los objetivos	18 Conclusión
03 Averiguar las expectativas y los deseos	07 Consolidar conocimientos	11 Visualizar experiencias	15 Sugerir y protestar	19 Aguzar la percepción
04 Transmitir el programa y los contenidos	08 Averiguar las opiniones	12 Poner las experiencias sobre el papel	16 Profundizar	

Consejos

Primero pruebe los métodos tal y como se describen aquí; más adelante experimente con ellos y modifíquelos hasta hacerlos «suyos».

Algunos métodos son adecuados para varias fases del proceso global, otros no; algunos también resultan útiles durante la orientación.

No sobrecargue las sesiones con métodos. ¡límitese a aquellos que sean más útiles para sus clientes!





Métodos de trabajo con el PerfilPASS

RESUMEN MÉTODOS

A – B

- Agrupamiento asociativo (11)
- Alliteration (02)
- Árbol de la vida (11)
- Árbol de los deseos (03)
- Artículos de muestra (11)
- Bienvenida (01)

C – E

- Circuito de estaciones (12)
- Cofre del tesoro (02)
- Cuerda de tender ropa (10)
- Determinación de la posición (08)
- Diana (14)
- Ejercicio de las patatas (10)
- Escritura libre (12)
- Experiencias de aprendizaje (10)

F – I

- Festival de las suposiciones (02)
- Galería de la sabiduría (16)
- Hoja de ruta (04)
- Huella palmar (18)
- Imagen final (18)
- Instantánea (08)

L – Q

- Laberinto (09)
- Mesa de material (17)
- Mapa conceptual (11)
- Memoria (19)
- Paseo de las ideas (16)
- Posicionarse (08)
- Preguntas de escala (08)
- Quinturbo (05)

R – Z

- Reunión de expertos (06)
- Tiempo para el intercambio (15)
- Turno de preguntas (07)

Observación

El número que está entre paréntesis indica la categoría en la que encontrará este método. Muchos métodos también se pueden utilizar en otras fases del proceso de orientación; algunos incluso en sesiones de orientación individuales.

Nuestra recopilación de métodos está en constante ampliación.



BIENVENIDA 01

Bienvenida

Aplicación

Al principio de una sesión, si sabe los nombres de los participantes.

- + Los participantes se sienten valorados y apreciados.
- + Si escribe usted mismo los nombres en los carteles, suelen ser más fáciles de leer.
- + Así logrará sorprenderlos con una alternativa al clásico cartel de bienvenida con un corazón y la inscripción «Bienvenidos».

Preparación

Escriba mensajes de bienvenida en el rotafolio o en el tablón. Añada una imagen o un dibujo que sea apropiado. Coloque los carteles con los nombres que ha preparado, ya sea pegándolos con pegamento no permanente o insertándolos en una ranura en el papel. (Tiempo de preparación: 30 minutos aprox.)

Material

Necesita:

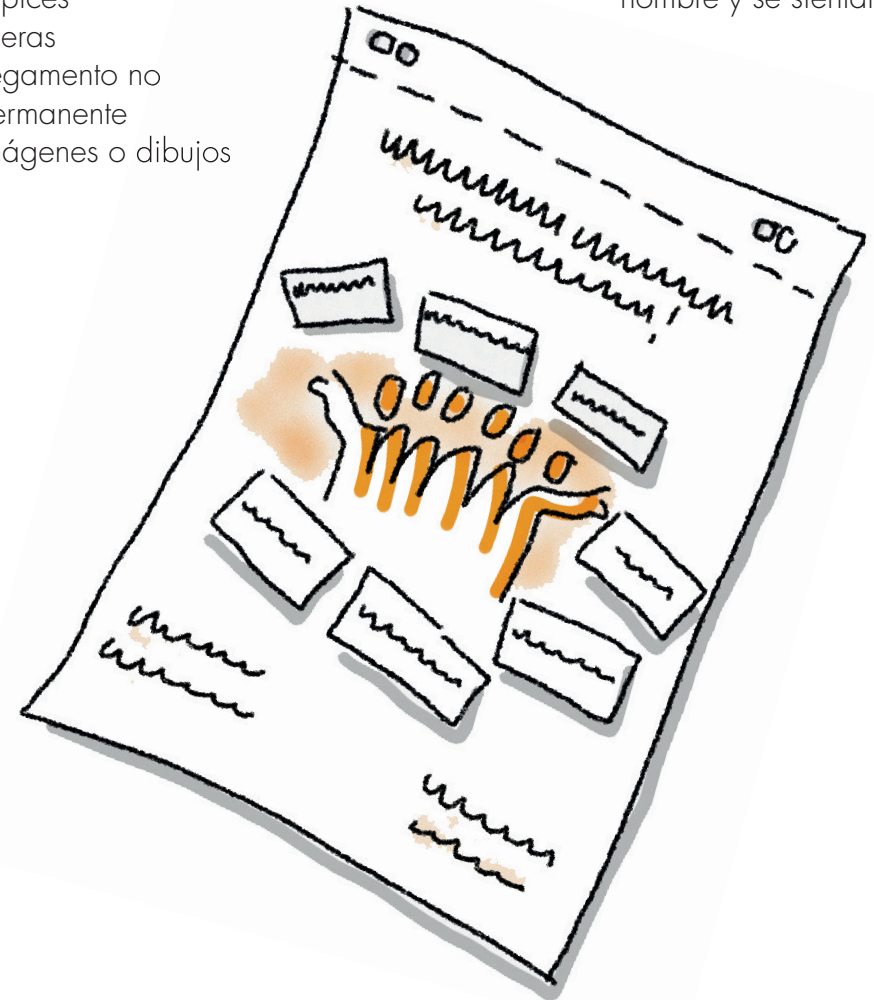
- Rotafolio o tablón
- Tarjetas de moderación
- Lápices
- Tijeras
- Pegamento no permanente
- Imágenes o dibujos

Tamaño del grupo

Este método es adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

La realización no requiere mucho tiempo: los participantes cogen el cartel que lleva su nombre y se sientan.



Realización

Al principio de la sesión, los participantes cogen el cartel que lleva su nombre y se sientan.

Versión: los participantes cogen su cartel uno por uno, cuentan algo sobre ellos y se sientan (eso permite evitar la ronda de presentaciones).

Conocerse

02 COFRE DEL TESORO

Aplicación

Al principio de una sesión, cuando los participantes todavía no se conocen o no se conocen mucho entre ellos.

- + Enfoque lúdico.
- + Los participantes pueden decidir qué información quieren revelar sobre ellos mismos.
- + Así logra sorprender con una alternativa a la clásica ronda de presentaciones.
- Si utiliza el transporte público, tendrá que cargar con más cosas.

Preparación

Con algunas semanas de antelación, haga una lista de objetos que sean apropiados y que puedan transportarse fácilmente; este método requiere un máximo de 15 minutos.

Piense una pregunta introductoria, por ejemplo: «¿Qué significado personal tiene este objeto para usted?» o «¿Qué significado tiene este objeto en relación con el tema que nos ocupa?».

Material

Necesita un número de objetos superior al número de participantes, como por ejemplo:

- Imágenes
- Figuras
- Artículos de uso frecuente (gafas)
- Recuerdos de viajes
- Juguetes infantiles
- Herramientas
- Utensilios de cocina
- Baratas
- Prendas de vestir (sombrero)

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos pequeños y medianos, pero también para sesiones de orientación individuales.

Tiempo

5 minutos para escoger un objeto.
Para la presentación o exposición del participante, de **3 a 5 minutos** aproximadamente.

Realización

Realización

Al principio, los tesoros se encuentran en el centro y los participantes escogen un objeto. Los participantes se presentan explicando qué significado personal tiene para ellos el objeto que han escogido.

Versión: los objetos están escondidos en una bolsa o en una caja y los participantes tienen que coger uno «a ciegas»...



Conocerse

02

FESTIVAL DE LAS SUPOSICIONES

Aplicación

Al principio de una sesión, cuando la mayoría de los participantes todavía no se conocen entre ellos.

- + Forma fácil y lúdica de empezar a trabajar conjuntamente.
- + Buena forma de entrar en materia, puesto que (también) se centra en las suposiciones.
- + Alternativa original a las clásicas rondas de presentaciones.
- No adecuado si los participantes ya se conocen entre ellos.

Preparación

Un rotafolio preparado que explica el método facilita la explicación y la comprensión.

Consejo: puede utilizar un rotafolio preparado a menudo: ¡ahorrará tiempo!

Material

Necesita:

- Papel de rotafolio
- Lápices
- Para colgar: caballete para rotafolio, pared o tablón
- Posiblemente chinchetas o cinta adhesiva

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

- Explicación de la tarea: unos **5 minutos**
- Por persona: **5 minutos**
- ¡En el caso de grupos de 3, calcule **15 minutos** por grupo
- Presentación ante el grupo al completo: 3 min por persona (unos **30 minutos para 10 participantes**)

Realización

En grupos de 2 o de 3, cada uno explica las suposiciones que tiene sobre la persona que tiene delante. La persona sobre la que se habla no responde a las observaciones que se hacen (ni siquiera con gestos o sonidos).

No es hasta el final, al reunirse nuevamente con el grupo completo, que cada uno explica algo sobre sí mismo.



Conocerse

ALITERACIÓN 02

Aplicación

Al principio de una sesión, cuando los participantes quieren aprenderse los nombres. Cuanto más absurdas y divertidas sean las combinaciones de nombres y palabras, mejor las van a recordar. Sin embargo, asegúrese de que no formen asociaciones ofensivas (ejemplo: Félix el Feo).

Preparación

- Prepare algunos ejemplos, como:
- Carlos el Cauto
 - Sr. García el Gracioso
 - Ana Álvarez la Ágil
 - Sra. Pérez la Protectora

Material

Son útiles los carteles con los nombres que se puedan leer bien.

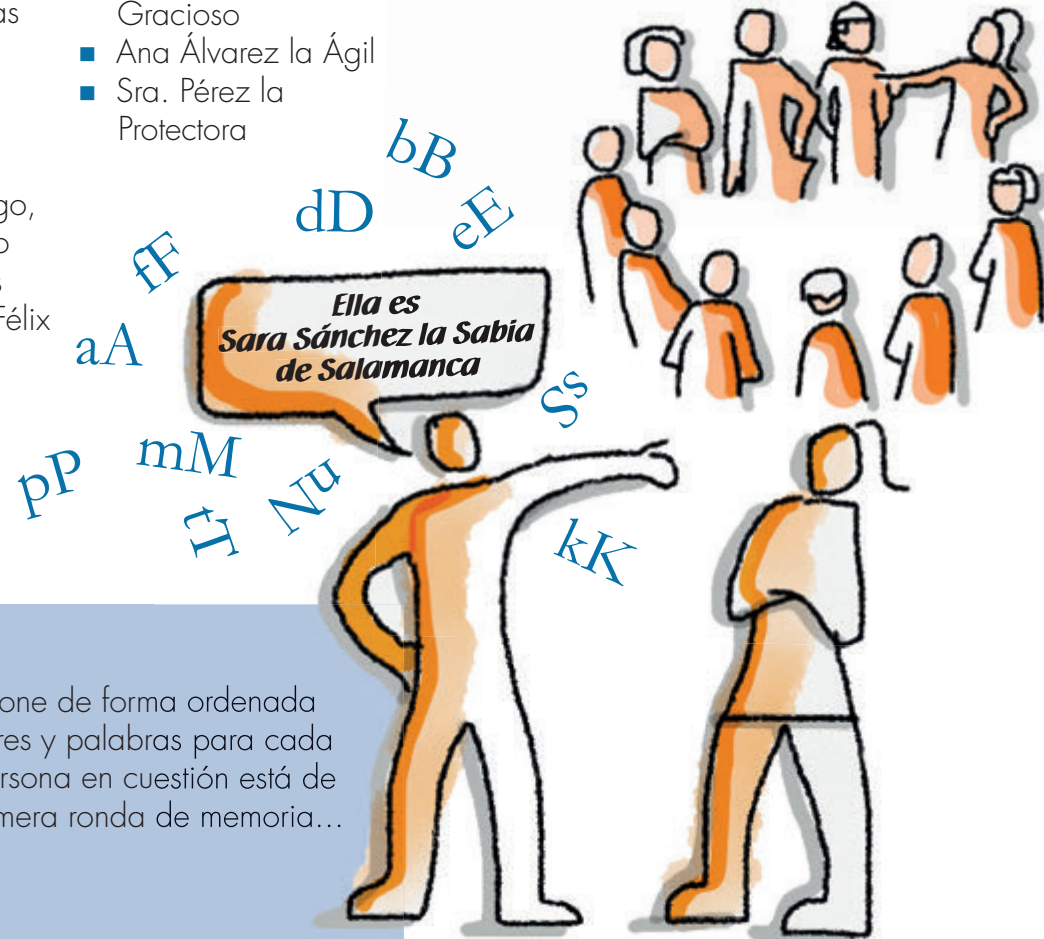
Tamaño del grupo

Son útiles los carteles con los nombres que se puedan leer bien.

Tiempo

El tiempo que debe calcular para este método depende del tamaño del grupo.

- Explicación de la tarea y tiempo para encontrar combinaciones de nombres y palabras: de **5 a 10 minutos** aprox.
- Es aconsejable repetir la ronda varias veces hasta que todos hayan memorizado los nombres.
- También se puede acelerar el ritmo en cada ronda.



Realización

Tras la breve presentación, todo el grupo propone de forma ordenada las combinaciones que se le ocurran de nombres y palabras para cada uno de los participantes. Por supuesto, si la persona en cuestión está de acuerdo. Acto seguido, puede empezar la primera ronda de memoria...

Hablamos de aliteración cuando las sílabas tónicas de dos o más palabras consecutivas empiezan con el mismo sonido.

Averiguar las expectativas y los deseos

03 ÁRBOL DE LOS DESEOS

Aplicación

Al principio de una sesión, durante el seminario o para terminar... siempre que quiera dar la oportunidad a los participantes de expresar su opinión (de forma escrita).

- + No se pierde ninguna información, se puede tomar una fotografía
- + Moviliza a los participantes (se levantan, caminan).

Preparación

Un rotafolio preparado (véase la imagen) facilita y acelera la explicación de este método.

Consejos: puede utilizar un rotafolio preparado a menudo: ¡ahorrará mucho tiempo! Sin embargo, también puede dibujar el contorno de un árbol en un momento. ¡No hace falta que sea perfecto!

Material

Necesita:

- Papel de rotafolio
- Lápices
- Para colgar: caballete para rotafolio, pared o tablón
- Posiblemente chinchetas o cinta adhesiva
- Notas autoadhesivas (por ejemplo, post-it)

Tamaño del grupo

Material adecuado para grupos de distintos

Tiempo

En función del tamaño del grupo y del objetivo (¿para qué se utilizarán los resultados?). Cuando se trata solamente de reunir palabras clave, **30 minutos** pueden ser suficientes.

Realización

En un papel de rotafolio preparado esta dibujado el contorno de un árbol. Los participantes escriben expectativas, deseos o temores en papeles autoadhesivos y los pegan en la hoja. Las palabras clave positivas se colocan en la copa del árbol. Las palabras clave negativas pueden caer del árbol como «fertilizante» o pueden estar esparcidas por el suelo.



Transmitir el programa y los contenidos

Aplicación

Al principio de una sesión, para ofrecer una visión general a los participantes.

- + Ayuda a comprender mejor los vínculos que hay entre las diferentes partes.
- + Si los participantes están de acuerdo con el programa, también pueden comprometerse a asumir responsabilidad sobre los tiempos previstos.

Preparación

Escriba el programa del día en un rotafolio (véase el ejemplo). Si utiliza frecuentemente el mismo programa, también puede utilizar el rotafolio preparado a menudo.
Tiempo de preparación: 30-40 minutos

Material

Necesita:

- Papel para rotafolio o para tablón
- Lápices
- Rotafolio o tablón

Tamaño del grupo

Recomendado para grupos de distintos tamaños.

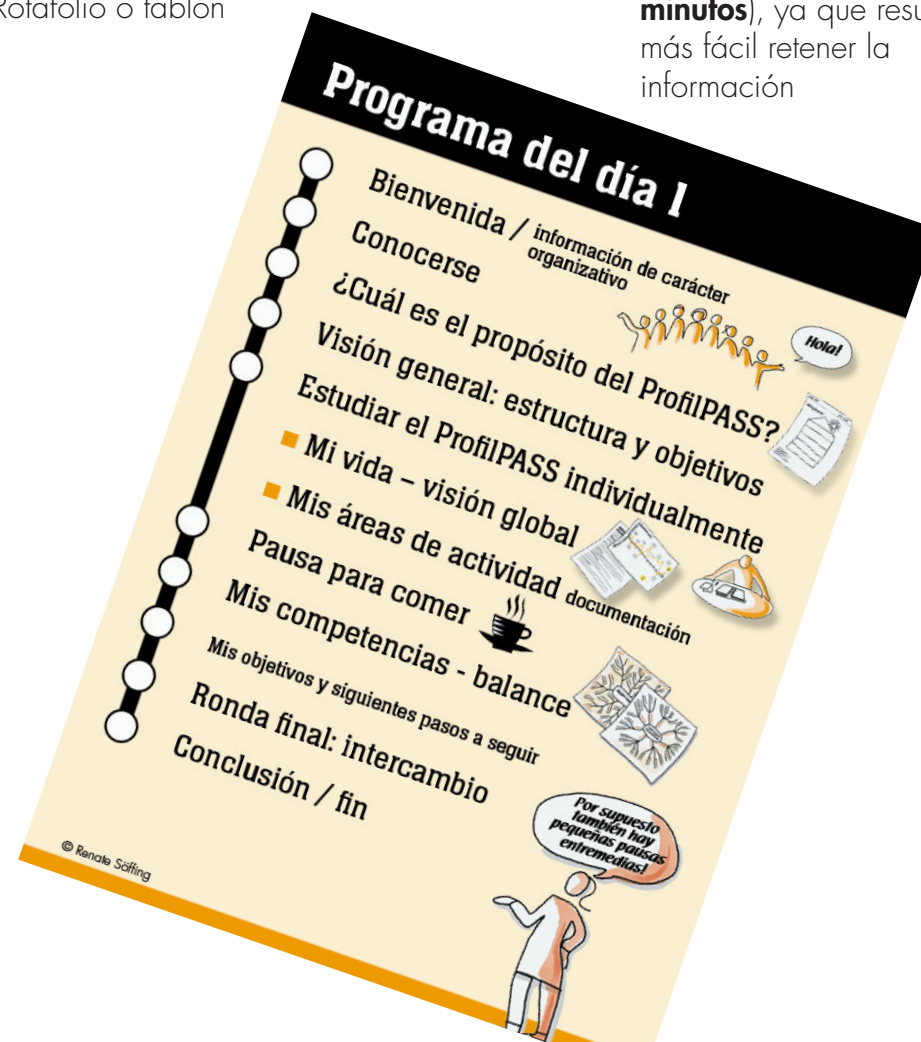
Tiempo

La presentación de los contenidos y del programa del día es rápida (unos **5 minutos**), ya que resulta más fácil retener la información

Realización

Al principio, el rotafolio con el programa no se puede ver. No se mostrará hasta que no haya terminado la bienvenida y la ronda de presentaciones.

Variante: el rotafolio con el programa puede estar colgado en la pared durante todo el día para que los participantes puedan recordar el hilo conductor.



Adquirir conocimientos

05

QUINTURBO

Aplicación

Cuando es necesario asimilar conocimientos en poco tiempo, por ejemplo: «¿Qué es el constructivismo?», «¿En qué consiste el aprendizaje informal?», «¿Qué es una visión humanista del hombre?».

- + Ayuda a los participantes a asimilar conocimientos de forma estructurada y eficaz.
- + El método se puede aplicar en otras situaciones de aprendizaje.

Preparación

Escoja contenidos adecuados (por ejemplo, relativos a los temas: «¿Qué es el constructivismo?» o «¿En qué consiste el aprendizaje informal?»). Redacte un texto (1/2 o 1 página DIN A4). En función del tamaño del grupo, es recomendable trabajar en grupos pequeños; en ese caso, cada grupo debe centrarse en un tema diferente.

Es útil preparar un rotafolio con la descripción de las tareas.

Material

Necesita:

- Lápices y posiblemente marcadores fluorescentes
- Papel DIN A4

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

El tiempo puede variar de 30 a 60 minutos aproximadamente, en función del tamaño del grupo y de la complejidad de los contenidos que hay que asimilar.

Realización

Divida los grupos más grandes en grupos pequeños. Explique la tarea y reparta los textos preparados. Al final (después del paso 5), puede plantear un debate moderado, se pueden intercambiar impresiones de modo informal durante la pausa o bien se presentan los contenidos tratados para el grupo al completo (véase la categoría 06, «Reunión de expertos») y a continuación se debaten.

Quinturbo Adquirir conocimientos en cinco pasos

- 1 CREAR UNA VISIÓN GENERAL** Lea el texto por encima y deje que surta efecto.
- 2 PLANTEAR PREGUNTAS** Formule preguntas acerca del texto. Sus formulaciones deben estar basadas en estas consideraciones: ¿qué información aporta el texto? ¿Qué preguntas y respuestas necesito para transmitir el contenido de forma apropiada? ¿De qué manera aborda el tema que me ocupa? ¿Cuál es mi opinión personal? (¡No olvide distinguir las claramente de las afirmaciones del texto!)
- 3 ASIMILAR** Lea el texto detenidamente y responda a las preguntas que ha formulado anteriormente. Tome notas.
- 4 RESUMIR** Sintetice: ¿qué dice el texto?
- 5 EXPLICAR** Exponga brevemente el contenido de las notas que ha tomado. Si se escucha a sí mismo, podrá darse cuenta de si lo que explica es coherente o no.

Transmitir conocimientos

06 REUNIÓN DE EXPERTOS

Aplicación

Cuando es necesario transmitir conocimientos (funciona a la perfección con Quinturbo, categoría 05).

- + Los participantes aguzan su percepción para una buena presentación/comunicación.
- + Los orientadores ProfilPASS noveles mejoran su capacidad de síntesis.

Preparación

Prepare un rotafolio que explique las cuatro claves para la comprensión y otro rotafolio que explique la tarea. (Ejemplo: explique en cinco minutos qué es el «conocimiento adquirido de manera informal». Para la preparación tiene... minutos.).

Material

Necesita:

- Rotafolio
- Papel de rotafolio
- Lápices

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

En función del tema y del número de «expertos» que participen. Como responsable del taller, determine el tiempo de intervención y establezca la duración del debate posterior.



Las cuatro claves de la comprensión

- 1 SIMPLICIDAD** ¿La explicación se formula de manera clara y fácil de entender? (Evita los tecnicismos, utiliza oraciones cortas...)
- 2 ESTRUCTURA, ORDEN** ¿La estructura de la presentación/conferencia facilita su comprensión?
- 3 BREVEDAD, CONCISIÓN** ¿Respetas el tiempo de intervención o por el contrario pone a prueba la paciencia del público?
- 4 INSPIRACIÓN, VISUALIZACIÓN** ¿La conferencia contiene elementos atractivos que pueden captivar y entusiasmar al público?

Más información en: Inghard Langer/Friedemann Schulz von Thun/Reinhard Tausch. *Sich verständlich ausdrücken*, München 1993

Realización

Los participantes tienen que prepararse para convertirse en «expertos» en una materia determinada (por ejemplo, con «Quinturbo», categoría 05). Tras un tiempo de preparación adaptado al tema tratado, darán pequeñas conferencias.

Al final, el grupo al completo plantea preguntas y hace comentarios teniendo en cuenta las cuatro claves para la comprensión.

Consolidar conocimientos

07 TURNO DE PREGUNTAS

Aplicación

Los orientadores ProfilPASS noveles deben ser capaces de responder a las preguntas básicas acerca del sistema ProfilPASS. El «turno de preguntas» ayuda a los participantes a retener información. En el mejor de los casos, el propio grupo es capaz de responder correctamente.

Preparación

Formule preguntas cortas acerca de los temas que sean importantes para los participantes, por ejemplo: «¿Qué significa constructivismo?», «¿En qué consiste la visión humanista del hombre?», «¿Cuáles son los objetivos del ProfilPASS?», «¿Qué es el conocimiento adquirido de manera informal?».

Material

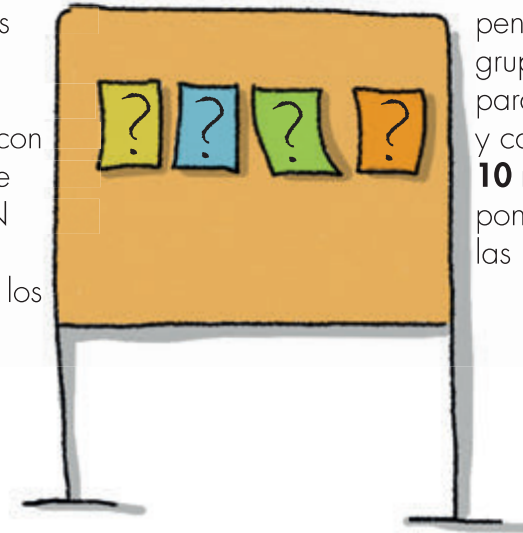
- Uno o dos tablores, en función del tamaño del grupo
- Preguntas en hojas de papel DIN A4 de varios colores
- Tarjetas de moderación con los colores de las hojas DIN A4
- Lápices para los participantes

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de cualquier tamaño.

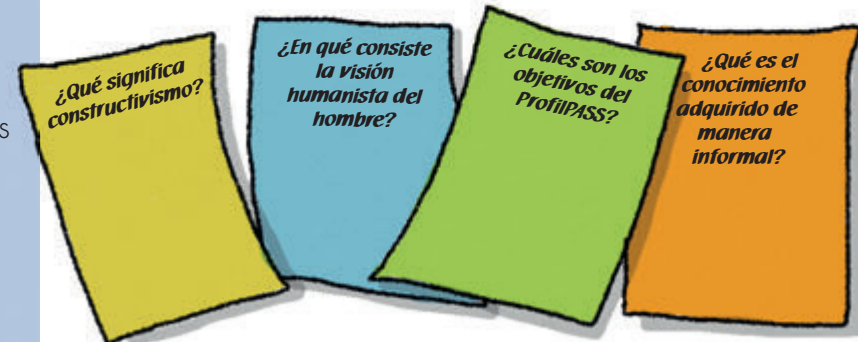
Tiempo

Destine un mínimo de 30 minutos a responder las preguntas. El tiempo que debe calcular para el debate posterior depende del tamaño del grupo. Incluya tiempo para leer las respuestas y calcule un mínimo de **10 minutos** para responder a cada una de las preguntas.



Realización

Presente las preguntas. Los participantes escriben las respuestas en las tarjetas de moderación del color correspondiente. A continuación, leen sus respuestas en voz alta y cuelgan las en el tablón debajo de la pregunta. Al finalizar, el grupo al completo comenta las respuestas. Intervenga en el debate solo en caso necesario.



Averiguar las opiniones

Aplicación

Siempre que quiera conocer rápidamente cómo está el ambiente del grupo, ya sea durante el seminario o al finalizar.

- + Averiguará cómo se siente o qué piensa cada participante.
- + El grupo averigua cómo se siente o qué piensa cada participante sobre una determinada cuestión.

Preparación

No hace falta preparar nada, únicamente es necesario conocer las reglas:

- Usted anuncia que realizará una «instantánea».
- Usted plantea una pregunta comprensible y clara.
- Los participantes, por orden, hacen un breve comentario sobre la pregunta planteada.
- No se discuten los comentarios.

Material

No necesita material.

Tamaño del grupo

Adecuado para todos los grupos y recomendado para todos los procesos.

Tiempo

La realización no requiere mucho tiempo, ya que cada participante se limita a hacer una breve observación que no será comentada por los demás.



Realización

Usted explica las reglas, plantea la pregunta y pide a los participantes que hagan un breve comentario. Después debe decidir cómo puede incorporar el resultado a lo largo del seminario para propiciar los procesos de la dinámica de grupo (es posible que necesite un nuevo método o que haya que suprimir algún paso que había planificado...).

Averiguar las opiniones

08

DETERMINACIÓN DE LA POSICIÓN

Aplicación

Este método se puede utilizar en diferentes fases de una sesión. Es recomendable, cuando proceda, que los participantes reflexionen y expongan su punto de vista.

Preparación

Necesita afirmaciones o tesis formuladas con claridad (incluso declaraciones polémicas) que se correspondan con los temas que desea tratar.

Material

Por ejemplo, las hojas de papel DIN A4 repartidas por el suelo pueden contener los siguientes mensajes para determinar la posición: «Sí», «No», «Ni sí ni no».

Variantes: «De acuerdo», «En desacuerdo», «Ni una cosa ni la otra».

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de cualquier tamaño. La determinación de la posición también puede ser de ayuda en sesiones de orientación individuales.

Tiempo

El tiempo necesario varía en función de la cantidad de preguntas y temas que deben tratarse.



Realización

Los participantes se mueven por el aula. Lea en voz alta una de las afirmaciones preparadas. Los participantes se colocan en el lugar que corresponde con su opinión personal. Cuando todos hayan encontrado su lugar, cada uno de los participantes justifica su posición. Está permitido cambiarse de sitio posteriormente. A continuación, se pasa a la siguiente afirmación...

Averiguar las opiniones

08

POSICIONARSE

Aplicación

Este método está relacionado con el método «Determinación de la posición». Asimismo, se puede utilizar en diferentes fases de una sesión. Es recomendable, cuando proceda, que los participantes reflexionen y expongan su punto de vista.

Preparación

Necesita afirmaciones o tesis formuladas con claridad (incluso declaraciones polémicas) que se correspondan con los temas del seminario que desea tratar.

Material

- Una cuerda larga o cinta adhesiva
- Papeles para los números (por ejemplo, tarjetas de moderación)

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de cualquier tamaño. En una sesión de orientación individual, la persona que tiene delante también puede posicionarse de esta forma.

Tiempo

El tiempo necesario varía en función de la cantidad de preguntas y temas que deben tratarse y también depende del tiempo que desee destinar al posterior debate.

Realización

Para cada ronda, cite una afirmación sobre la que los participantes deban posicionarse. La cuerda hace de escala. Los participantes se sitúan a lo largo de la cuerda según su opinión.

Los participantes que compartan la misma opinión pueden intercambiar impresiones; alternatively, puede empezar un debate con el grupo al completo.



Averiguar las opiniones

Aplicación

«En una escala del 1 al 10, en la que el 10 representa la máxima importancia, ¿qué importancia tiene para usted la seguridad financiera?». Preguntas de escala como esta son recomendables cuando es necesario identificar y visualizar las opiniones personales. Sin una percepción consciente de la propia opinión, no es posible hacer una reflexión. Sin reflexión, no hay cambio. Sin cambio no se consiguen los objetivos...

Preparación

Su tarea consiste en plantear cuestiones importantes cuyo análisis permita descubrir perspectivas sorprendentes y haga posible el cambio. Marque un punto central en el suelo y coloque las sillas en círculo a su alrededor. A continuación, coloque una escala desde el punto central hasta cada una de las sillas (véase la imagen).

Material

- Cinta de crepé u otras cintas adhesivas para marcar el suelo
- Objeto para marcar el punto central
- Pequeños objetos para marcar la propia posición

Tamaño del grupo

Para grupos de cualquier tamaño, también para sesiones de orientación individuales (en ese caso asigne una propiedad o un valor a cada «rayo»).

Tiempo

La duración varía en función del número de preguntas y depende de si la imagen resultante genera debate o queda sin comentar.

Realización

Plantee una de las preguntas preparadas e invite a los participantes a marcar sobre la escala el grado de importancia que tiene para ellos el tema en cuestión. Las diferentes posiciones permiten ver las opiniones individuales. Importante: ¡no hay respuestas «correctas» o «incorrectas», sino que se trata de la individualidad (y de aceptar opiniones diferentes)!



Reflexionar sobre la forma de pensar, de comportarse y de actuar

LABERINTO 09

Aplicación

Cuando quiera ayudar a los participantes a identificar y superar las barreras que uno mismo levanta o mantiene (motivación interior). Una vez finalizado, el laberinto muestra de un vistazo que los supuestos obstáculos en realidad no bloquean el camino para conseguir los objetivos.

Preparación

Dibuje un laberinto en un tablón y en una hoja de papel DIN A4. Dibuje el laberinto de modo que haya un camino libre, pero al mismo tiempo múltiples callejones sin salida. Haga copias del laberinto en formato DIN A4 para todos los participantes.

Material

En función de cómo lo lleve a cabo, necesita:

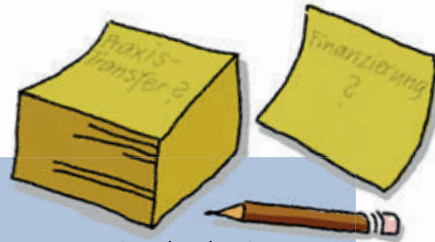
- Rotafolio o tablón
- Papel DIN A4, papel de rotafolio o papel para el tablón
- Notas amarillas autoadhesivas (como post-it)
- Lápices

Tamaño del grupo

Este método es adecuado para grupos de distintos tamaños. También es útil para sesiones de orientación individuales.

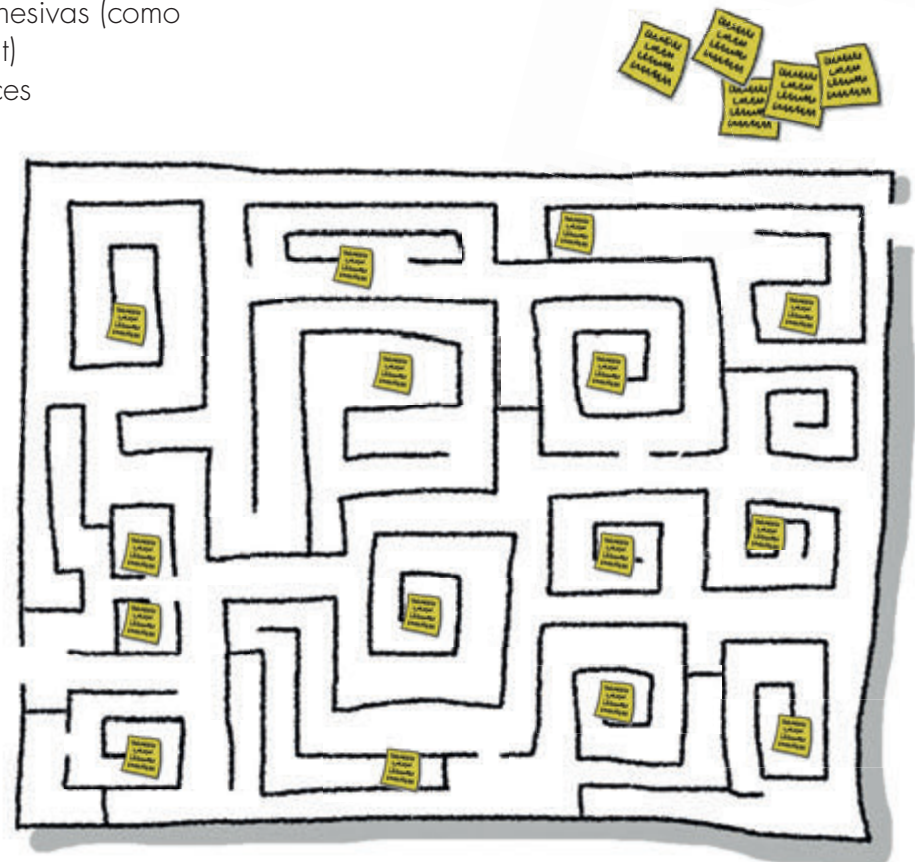
Tiempo

Mínimo **30 minutos**. Si al acabar hay que debatir las distintas barreras en profundidad, calcule más tiempo.



Realización

Con el grupo, reúna palabras clave asociadas a la pregunta siguiente y escríbalas en varios post-it: «¿Qué le impide conseguir sus objetivos?» Entonces muestre el croquis del laberinto y pegue las notas en los callejones sin salida. A continuación, los participantes rellenan su propio laberinto. Por último, reflexionen juntos sobre la conformación de los caminos viables.



10 CUERDA DE TENDER

Experimentar los métodos ProfilPASS

Aplicación

Cuando quiera ofrecer a los participantes una entrada lúdica al **trabajo biográfico**.

- + No se pierde ninguna información, ya que, en caso de olvidar algún acontecimiento, se puede añadir en cualquier momento.
- + Además, es posible destacar los acontecimientos más especiales para los participantes con colores.

Preparación

No necesita tiempo de preparación, a menos que quiera presentar un ejemplo.

Material

- Cordel para cada participante
- Tarjetas de moderación
- Lápices
- Algo que sirva para colgar, como pinzas para tender la ropa
- Cámara o teléfono móvil para documentar la cuerda de eventos

Tamaño del grupo

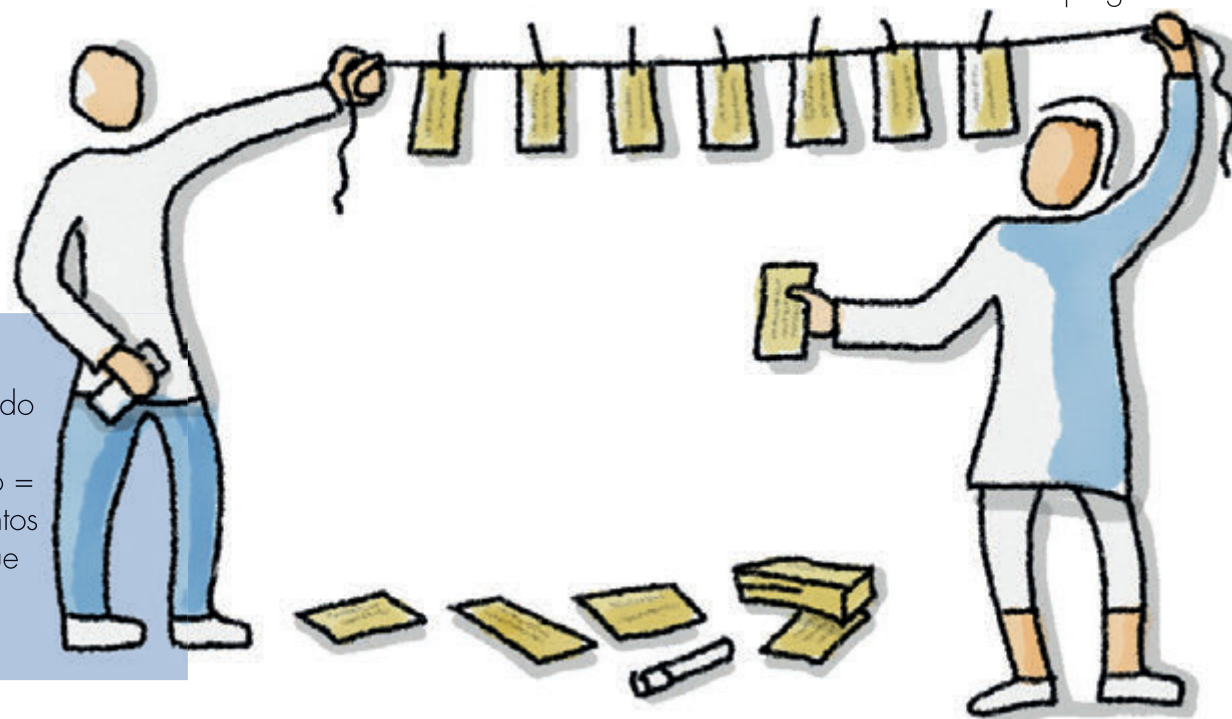
Adecuado tanto para grupos de cualquier tamaño como para sesiones de orientación individuales.

Tiempo

Calcule unos **30 minutos** como mínimo para la realización, es decir, para ornamentar la cuerda de tender ropa. En función del tamaño del grupo, necesita tiempo al finalizar para valorar los resultados de forma adecuada o para tratarlos en profundidad a través de preguntas.

Realización

Cada participante recibe un cordel (tendido en el aula o colocado en el suelo). A continuación, se anotan acontecimientos biográficos en tarjetas de moderación (uno por tarjeta; anverso = palabra(s) clave(s) sobre el acontecimiento; reverso = pensamientos y recuerdos derivados). Lo más importante es el intercambio que acompaña o que sigue al ejercicio.



Experimentar los métodos ProfilPASS

10 EJERCICIO DE LAS PATATAS

Aplicación

Con este ejercicio le será más fácil explicar los cuatro pasos (designar, describir, resumir, valorar) a los participantes: los resultados ponen de manifiesto la gran cantidad de pasos, de experiencia y de decisiones que se esconden detrás de actividades aparentemente secundarias.

Preparación

Piense en otros ejemplos sencillos para que los participantes aprendan a extrapolar el procedimiento aplicado a otras actividades.

Material

- Los participantes solamente necesitan un bloc de notas y un lápiz.

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de cualquier tamaño, ya que basta con leer unos cuantos ejemplos para provocar el efecto de sorpresa. Muy recomendable también para sesiones de orientación individuales.

Tiempo

Para algunos grupos, **10 minutos** son suficientes para la elaboración. Como este ejercicio le ayuda a explicar los cuatro pasos del ProfilPASS, tómese tiempo para valorar este y otros ejemplos.

Realización





Explique la tarea (véase el rotafolio) y dé tiempo a los participantes para trabajar. Después analice algunos ejemplos con todo el grupo .

Consejo: puede sustituir las patatas por arroz o mijo. Lo importante es describir un proceso muy sencillo y conocido por todos.

Ejercicio de las patatas (o del arroz)

➔ Queremos comer patatas (o arroz) todos juntos. ¿Qué decisiones y pasos de trabajo son necesarios hasta que podamos empezar a comer?

- Trabajo individual en silencio
- Tomen notas (palabras clave)
- Tiempo: 15 minutos



© Renate Sölling



Experimentar los métodos ProfilPASS

Aplicación

Este ejercicio le permite transmitir eficazmente a los participantes lo importante que es el trabajo biográfico para identificar competencias adquiridas de manera informal.

Preparación

Puede pedir a los participantes con antelación que traigan material para hacer collage. Prepare un rotafolio o escriba en la pizarra: «¿CUÁNDO y DÓNDE han aprendido QUÉ, CÓMO y DE QUIÉN en su vida?»

Material

- Papel de rotafolio
- Lápices
- Tijeras
- Pegamento
- Revistas para hacer collage
- Posiblemente un rotafolio o tabloncillos para la presentación

Tamaño del grupo

Cuanto más pequeño sea el grupo, más a fondo podrá examinar los resultados conjuntamente. También resulta muy útil para el trabajo individual.

Tiempo

Para algunos grupos bastan **30 minutos** para trabajar. Para el debate conjunto, debe calcular un mínimo de **5 minutos** por persona. Si utiliza este método en una sesión de orientación individual, calcule tanto tiempo como le parezca conveniente (si la narración fluye, sin interrupciones, escuchando activamente).



Realización

Explique la tarea y dé tiempo a los participantes para trabajar. Después analice los resultados con el grupo al completo.

Versiónes : Los participantes pueden elaborar una o varias imágenes (una imagen por cada experiencia de aprendizaje).

Visualizar experiencias

Aplicación

Transferir las propias experiencias a un «árbol de la vida» constituye un trabajo biográfico dinámico. Los participantes visualizan sus experiencias y al mismo tiempo reflexionan sobre ellas mientras las clasifican: raíces = aquello que proporciona fuerza vital; tronco = experiencias vitales que marcan; ramas = ámbitos de la vida; copa = experiencias cotidianas; flores o frutos = experiencias positivas, etc.

Preparación

Asegúrese de que haya espacio suficiente. Los participantes pueden trabajar en una mesa, en la pared o en el suelo.

Material

- Papel de embalar o cinta de enmascarar
- Papel de colores
- Lápices
- Tijeras
- Pegamento

Tamaño del grupo

Este método es adecuado para grupos de cualquier tamaño y también para sesiones de orientación individuales.

Tiempo

Calcule **30 minutos** como mínimo (si es posible más) para el dibujo. Posteriormente necesita tiempo para evaluar y debatir los resultados (en función del número de acontecimientos que hayan registrado los participantes).



Realización

Cada participante dibuja la silueta completa de un árbol (raíces, tronco y copa). A continuación, se recopilan recuerdos y se clasifican las experiencias por asociación de ideas.

Ampliación: los rayos de sol o las nubes en el fondo pueden asociarse a deseos y objetivos.

Visualizar experiencias

Aplicación

Mientras que crear un mapa conceptual requiere más lógica para realizar clasificaciones pertinentes, el agrupamiento asociativo sigue asociaciones de ideas individuales. Este método es un buen ejercicio para la «transparencia de resultados», ya que no se centra en la clasificación y la estructuración, sino en el flujo de ideas.

Preparación

No requiere preparación por su parte, ya que se trabaja con las cadenas de ideas de los participantes. Sin embargo, para acompañar el agrupamiento asociativo, los orientadores deben poseer una sólida experiencia en técnicas de interrogación para así proporcionar una ayuda óptima.

Material

- Rotafolio o tablón
- Papel DIN A4, papel de rotafolio o papel para el tablón
- Lápices

Tamaño del grupo

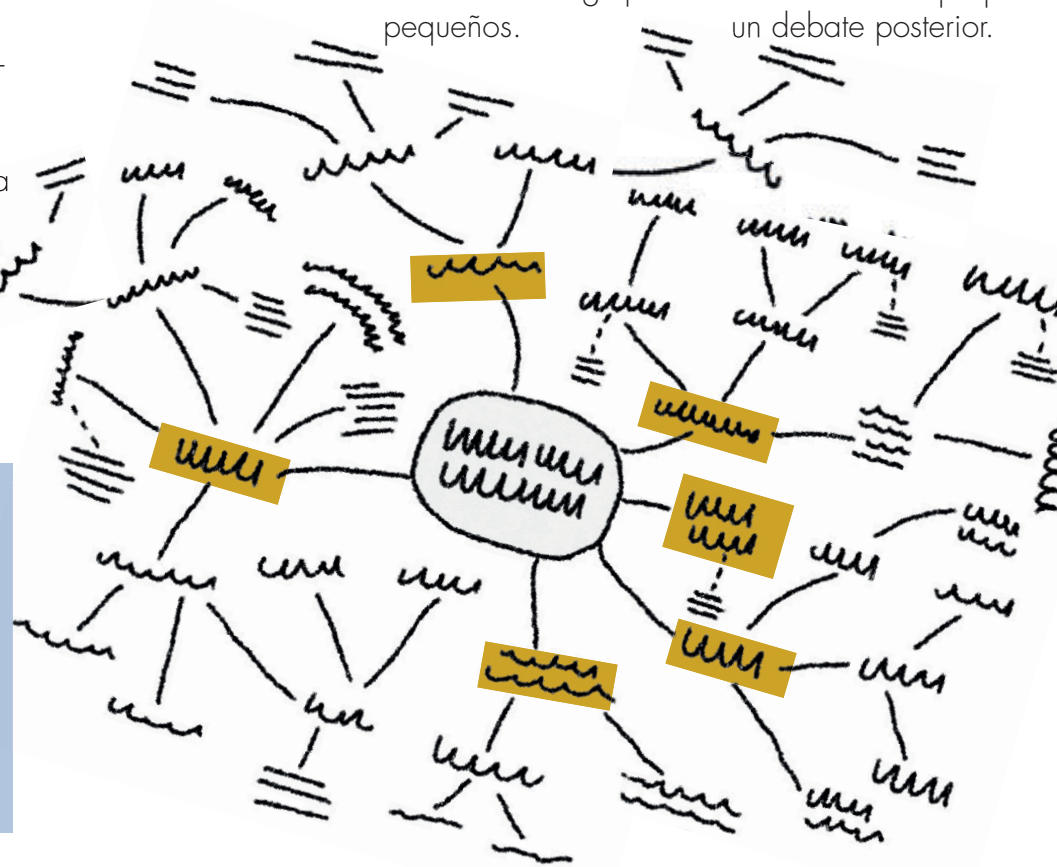
Este método es ideal para las sesiones de orientación individuales. Si utiliza este método con grupos de más de seis participantes, deberá formar grupos pequeños.

Tiempo

Para las sesiones de orientación individuales debe calcular **hasta 45 minutos** aproximadamente. Para llevarlo a cabo con grupos, es posible que deba planificar más tiempo para un debate posterior.

Realización

Para empezar, encuentre una palabra clave adecuada. Puede ser un concepto que haya sido mencionado en una conversación anterior por parte de los participantes o los clientes y que haya sido considerado importante. A esta primera palabra clave se añaden más por asociación de ideas. Si para una palabra no se les ocurren más, la cadena de asociaciones se continúa por otro punto...



Visualizar experiencias

11 MIND MAP

Aplicación

Para crear un mapa conceptual es indispensable pensar lógicamente, ya que es fundamental saber diferenciar los conceptos generales de los conceptos subordinados. Las personas que prefieran trabajar por asociación de ideas deben utilizar el método «Agrupamiento asociativo».

Preparación

Antes de empezar, reflexione sobre el tema central que hay que tratar y piense en conceptos generales que se puedan asignar a este tema.

Material

- Rotafolio o tablón
- Papel DIN A4, papel de rotafolio o papel para el tablón
- Lápices, posiblemente de varios colores

Tamaño del grupo

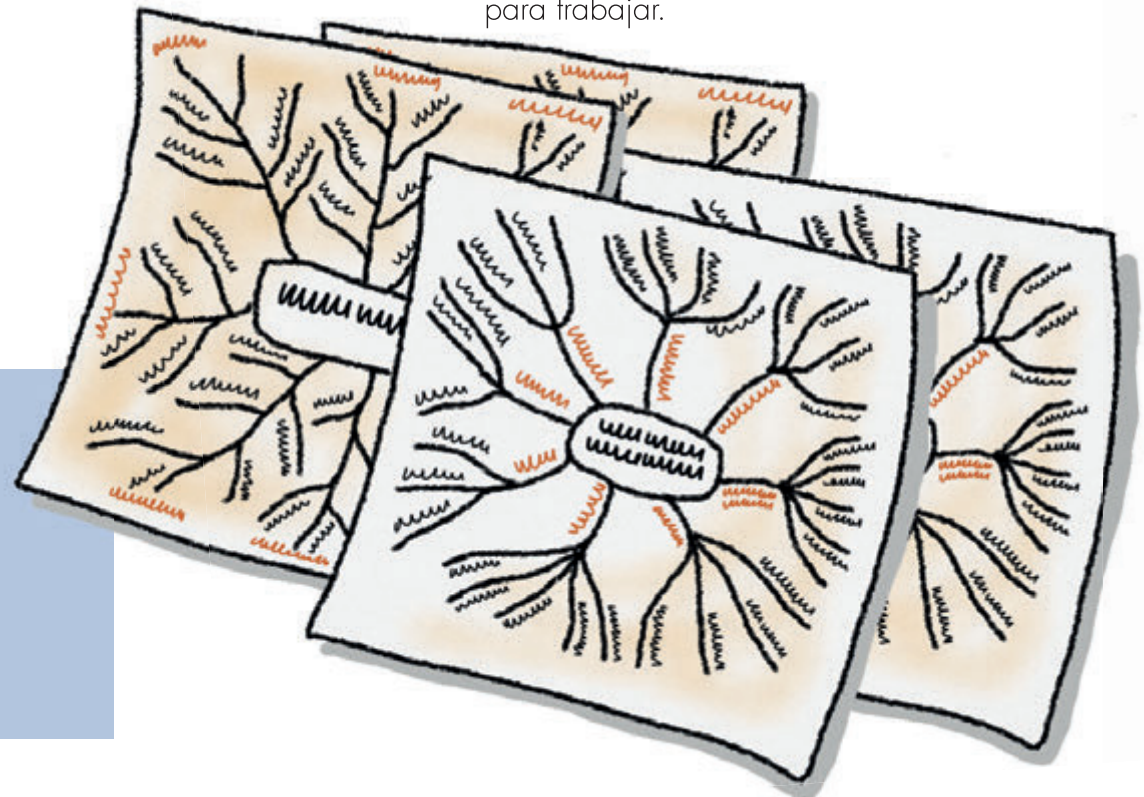
El método se puede llevar a cabo con grupos de distintos tamaños. También es adecuado para sesiones de orientación individuales. En grupos grandes puede ser recomendable formar grupos pequeños para trabajar.

Tiempo

Para las sesiones de orientación individuales debe calcular de **30 a 45 minutos** aproximadamente. Para llevarlo a cabo con grupos, es posible que deba planificar más tiempo para un debate posterior.

Realización

Proponga un tema o deje que el grupo decida el tema que hay que tratar. Ejemplos: grupos destinatarios o ámbitos de aplicación posibles para el trabajo con el ProfilPASS.



Visualizar experiencias

ARTÍCULOS DE MUESTRA

Aplicación

Cuando quiera incitar a los participantes a intercambiar impresiones sobre experiencias y acontecimientos (palabra clave: trabajo biográfico).

- ¡Usted es responsable de crear un clima de confianza y de que se trabaje en un ambiente gratificante!

Preparación

A diferencia del método «Cofre del tesoro» (categoría 02), no es usted quien trae objetos, sino que son los propios participantes. Solamente tiene que informar con antelación a los participantes de que tienen que llevar hasta un máximo de tres objetos que tengan un significado especial para ellos. Los orientadores deben tener una sólida experiencia en técnicas de interrogación.

Material

- No necesita traer nada de material.

Tamaño del grupo

El grupo no debería ser demasiado grande, ya que en caso contrario es difícil garantizar un clima de confianza. Asimismo, cada uno de los participantes debe tener la oportunidad de presentar su selección de imágenes. Este método también es adecuado para sesiones de

orientación individuales.

Tiempo

El tiempo que debe calcular varía en función del tamaño del grupo. Dado que se comparte información muy personal, los plazos de tiempo no deberían ser demasiado ajustados.

Realización

Los participantes traen objetos (recuerdos, fotografías, símbolos) que representen acontecimientos importantes para ellos.

Version 1: cada uno expone por orden lo que los «artículos de muestra» representan.

Version 2: en grupos de 2 o 3 personas se simula una conversación en la que se representen etapas biográficas mediante los objetos que los participantes han traído.



Poner las experiencias sobre el papel

12 ESCRITURA LIBRE

Aplicación

¡Este ejercicio (solamente) es adecuado para participantes a los que les gusta escribir! Si los participantes están dispuestos a escribir, este es un método muy útil para el planteamiento biográfico.

Preparación

Elija un tema adecuado (la rutina diaria, un acontecimiento especial, etc.). Si explica la tarea en un portafolio, ayudará a que lo entiendan más deprisa. Elabore una visión general de todas las formas de texto posibles, por ejemplo poesía (o haiku), prosa (reportaje, narración, etc.), rap, sketch, etc. Establezca la extensión de la tarea.

Material

- Los participantes necesitan papel y lápices (alternativa: trabajo con el propio ordenador portátil o tableta).

Tamaño del grupo

Para llevar a cabo una valoración considerada de los resultados, es preferible un grupo más pequeño (máximo de 8 participantes) a uno de grande.

Tiempo

El tiempo necesario varía en función del tamaño del grupo. Para la presentación, debe calcular unos **15 minutos** por participante.

Realización

Explique la tarea y dé tiempo a los participantes para trabajar. Cada participante debería tener tiempo suficiente para exponer su obra. Dado que se trata de contenido muy personal, la persona que expone debe poder decidir qué tipo de comentarios desea.



Concebir ideas

13 CIRCUITO DE ESTACIONES

Aplicación

Este método es adecuado para ofrecer la oportunidad a los participantes de tratar cuestiones pendientes o temas afines más a fondo, es decir, todas las ideas o los pensamientos que de otro modo se perderían. También puede pactar que todos los temas que no se puedan abordar se traten por correo electrónico más adelante.

Preparación

Reúna con el grupo palabras clave asociadas a los temas en los que el grupo desee ahondar. Identifique las que sean más importantes, por ejemplo con pegatinas. El número de temas o palabras clave que se puedan seleccionar depende del tiempo que quiera destinar a esta tarea. Según la composición del grupo, los temas importantes pueden ser totalmente diferentes.

Material

- Varios rotafolios (uno por estación)
- Papel de rotafolio
- Lápices
- Posiblemente cinta adhesiva para marcar las estaciones adicionalmente en el suelo o en la pared

Tamaño del grupo

Este método es adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

El tiempo que debe calcular para este método varía en función del número de estaciones y del número de participantes. Para seis participantes y seis estaciones debe calcular **una hora como mínimo** solamente para la realización. Además, debe sumar el tiempo necesario para la explicación inicial y un posible periodo de reflexión al final (es decir, unos **20 minutos adicionales**).

Realización

Coloque señalizaciones para las estaciones en el suelo. Los participantes preparan preguntas relativas a las estaciones y sus propias respuestas. Entonces empieza el circuito: el grupo al completo va de estación en estación y habla sobre la pregunta designada a cada una de ellas.



Definir y abordar los objetivos

Aplicación

Una «diana» colocada en el suelo sirve para reflexionar sobre los objetivos que cada uno se ha fijado a través de la presentación ante el grupo. Por esta razón, este método siempre resulta oportuno cuando quiera incitar a una reflexión conjunta sobre los pasos para la consecución de objetivos.

Preparación

Reflexione sobre los pasos para la consecución de objetivos que podrían planificar los participantes y piense consejos que pueden ser útiles para la consecución. También puede ser útil plantear preguntas que ayuden a los participantes a pulir o a indagar en ideas que hayan desarrollado.

Material

- Tarjetas de moderación
- Recipiente para los papeles de los participantes con números
- Lápices

Tamaño del grupo

El grupo no debería ser demasiado grande (máximo 2 participantes). En grupos más grandes es posible que decaiga la atención.

Tiempo

Calcule unos **30 minutos** de tiempo de preparación para los participantes. Cada participante debería disponer de unos **10 minutos** de tiempo para presentar sus pasos para la consecución de objetivos. Un debate posterior puede ser de ayuda.

Realización

Dé 30 minutos de tiempo a los participantes para escribir los objetivos que se han marcado en un papel y los pasos para su consecución en las tarjetas de moderación. Coloque un recipiente en el centro de un círculo de sillas, en el que los participantes deben meter los papeles con los objetivos doblados. Los participantes colocan las tarjetas de moderación bocabajo sobre la escala. El participante al que pertenece el papel que se saque debe exponer los pasos que ha planificado...



Sugerir y protestar

Aplicación

Todo aquello que se aprende solo queda grabado en la memoria si está vinculado a nuestras emociones. Por este motivo, es importante dedicar tiempo a las sugerencias y a las protestas.

Preparación

Observe si durante la sesión hay temas que provoquen emociones en los participantes. Dedique tiempo a explotar estos temas. También puede preparar sus propios temas. Los participantes también pueden aprovechar este tiempo para relacionarse y hacer contactos.

Material

- Rotafolio
- Papel de rotafolio
- Lápices

Tamaño del grupo

Cualquiera

Tiempo

En función del tiempo del que disponga, puede calcular de **30 a 60 minutos**.

Realización

Comunique a los participantes si durante el intercambio se pueden escoger temas libremente o bien indique los temas posibles (rotafolio). Si hay papel de rotafolio (en las mesas, en la pared o en el rotafolio) y lápices a la disposición de los participantes, pueden dibujar, hacer garabatos y escribir durante la conversación...



Profundizar

16 LA GALERÍA DE LA SABIDURÍA

Aplicación

Este método es recomendable si quiere iniciar un debate en profundidad sobre temas del seminario.

+ Moviliza a los participantes y les incita a posicionarse. Al mismo tiempo, repite contenidos que ya se han tratado con sus propias palabras, lo cual ayuda a asimilar mejor los conceptos.

Preparación

Recoja citas que se ajusten al PerfilPASS (por ejemplo sobre temas como «aprendizaje permanente», «constructivismo», «fortalecer los puntos fuertes»). Imprima las diferentes citas y fíjelas en uno o dos tabloncillos.

Material

- Tabloncillos
- Posiblemente un rotafolio para la presentación
- Lápices

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

El tiempo total para llevar a cabo este método varía en función del tamaño del grupo. Con la elaboración, necesita aproximadamente **una hora** para cuatro grupos pequeños.

Realización

Los participantes forman grupos de 2 o 3 personas. Cada grupo escoge una cita (dos citas como máximo) y elabora una breve exposición sobre el texto que han elegido. Tiempo para trabajar: 20 minutos. Tiempo para la presentación: unos 10 minutos por grupo.



Completar

17

MESA DE MATERIAL

Aplicación

A lo largo de toda la sesión para incentivar un debate en profundidad.

- + Se puede consultar la literatura recomendada, ofreciendo así más información que una lista de bibliografía.
- Pesa mucho, si utiliza el transporte público.

Preparación

Puede reunir algunas obras básicas y llevarlas siempre. La mesa de material es especialmente útil para presentar nuevos folletos, libros y materiales de trabajo. En un trabajo así, se trabaja continuamente entre seminarios.

Montaje: unos 10 minutos

Material

Necesita:

- Una mesa grande o una superficie suficientemente grande en el aula del seminario (alternativa: caja)
- Libros y folletos adecuados, por ejemplo sobre identificación de competencias, orientación, candidaturas
- Recopilación de materiales, por ejemplo métodos y figuras de madera
- Sistemas de tarjetas, por ejemplo imágenes o ilustraciones para la libre asociación

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de cualquier tamaño.

Tiempo

No requiere tiempo durante la sesión, ya que los materiales se pueden consultar durante las pausas.

Realización

Los materiales están expuestos sobre una mesa, de modo que puedan ser consultados por varios participantes a la vez durante las pausas.

Version : se pueden presentar (y comentar) libros electrónicos (tabletas) en una pantalla para el grupo al completo.



Conclusión

Aplicación

En lugar de realizar una instantánea (véase «Averiguar las opiniones» en la categoría 08), se puede llevar a cabo la huella palmar.

- + Gracias a la instrucción de anotar (solamente) un breve comentario, no se genera un debate final demasiado largo.
- + Todos los participantes tienen la palabra una vez más.
- + Todos los participantes pueden recibir una fotografía de las palabras clave.

Preparación

Los participantes entienden la tarea más rápidamente si usted hace un esbozo de lo que hay que hacer en cada dedo.

Material

- Papel DIN A4
- Tablón
- Chinchetas
- Lápices

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de cualquier tamaño.

Tiempo

El tiempo total para llevar a cabo este método varía en función del tamaño del grupo. Calcule unos **dos o tres minutos** por participante. Al finalizar, se despiden de los participantes.



Realización

Cada uno de los participantes recibe una hoja de papel, extiende una mano encima y traza el contorno. Siguiendo el modelo, asignan los comentarios acerca del seminario a cada uno de los dedos. Por último, cada participante presenta «su mano» ante el grupo al completo. Los papeles se cuelgan en el tablón y pueden ser fotografiados para que queden documentados.

Conclusión

Aplicación

Al concluir una sesión.

- + Los participantes se pueden expresar a lo largo de todo el proceso.
- + Los participantes se llevan un recuerdo del trabajo colectivo.
- + Usted, como responsable del taller, se hace una idea del ambiente general y recibe comentarios.

Preparación

Cuelgue un papel en la pared o en un tablón y dibuje con un bolígrafo negro un marco exterior para un mapa. El curso de un río, por ejemplo de izquierda a derecha, puede simbolizar el tiempo que han pasado juntos. Marque algunos hitos, como por ejemplo «Ejercicio de la isla» o «Balance de competencias». (Tiempo de preparación: unos 15 minutos)

Material

Necesita:

- Tablón
- Papel para tablón
- Lápices
- Chinchetas o cinta adhesiva

Tamaño del grupo

Adecuado para grupos de distintos tamaños.

Tiempo

El tiempo necesario para la realización varía en función del tamaño del grupo. Mínimo **30 minutos**. Para la presentación: unos **10 minutos** por cada grupo pequeño.

Durchführung

En un tablón hay un mapa preparado. Los participantes dibujan y escriben sus observaciones finales en el mapa. Los participantes recibirán una fotografía del mapa terminado por correo electrónico.

Consejo: complete esta última actividad con una «instantánea» (categoría 08).



Aguzar la percepción

Aplicación

Los orientadores deben tener una percepción especialmente aguda. En este punto, uno no termina nunca el aprendizaje; siempre se puede mejorar. Todo lo que contribuya a aguzar la percepción es de gran ayuda para los orientadores ProfilPASS. Intente formular y describir sus pensamientos a menudo y pruebe si los demás entienden su mensaje de la forma que usted pretende.

Preparación

Haga una lista de palabras clave asociadas a temas que se abordan durante el trabajo con el ProfilPASS. Busque definiciones precisas para cada una de las palabras clave.

Material

- Rotafolio
- Papel de rotafolio
- Lápices

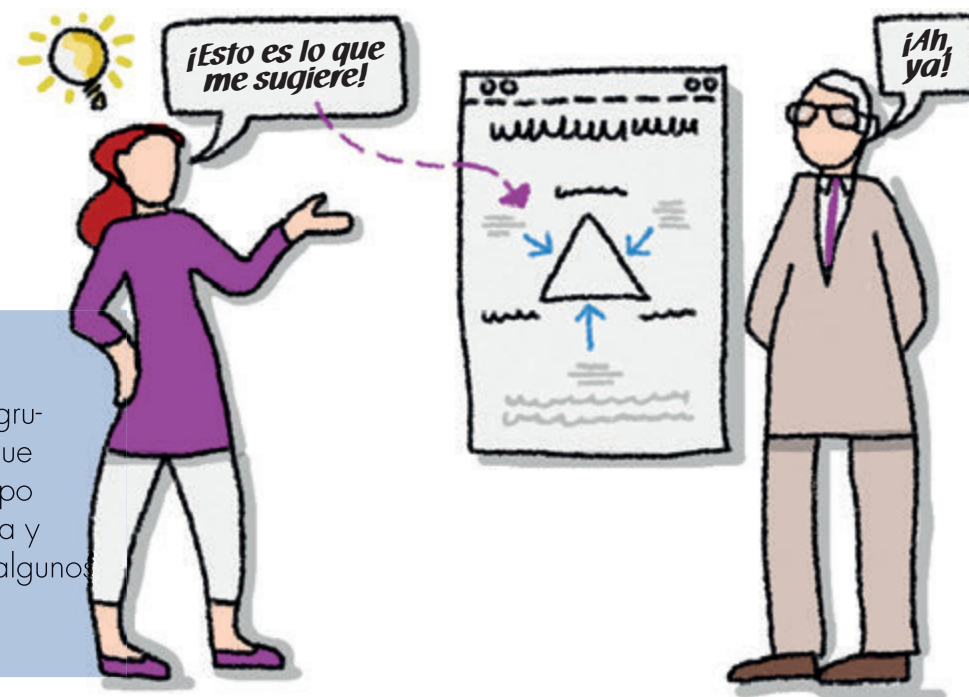
Tamaño del grupo

El grupo no debería estar formado por más de 12 o 15 participantes, para así tener tiempo suficiente para la reflexión.

Tiempo

El tiempo total varía en función del número de temas y de grupos pequeños. Aproximadamente de **15 a 20 minutos** para trabajar, **5 minutos** por tema para la presentación y de **5 a 10 minutos** para el análisis y el debate.

Preparación



Realización

Pida a los participantes que escojan palabras clave de la lista. En grupos de 2 o individualmente, los participantes reflexionan sobre lo que les sugiere cada palabra clave y a continuación lo exponen. El grupo al completo indica si el tema ha sido abordado de forma exhaustiva y adecuada. Intervenga con observaciones si ve que falta comentar algunos aspectos.